

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-473-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>222904890</u>	Serie:	<u>2A81691A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b) Asesoré en la elaboración y entrega de Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- f) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

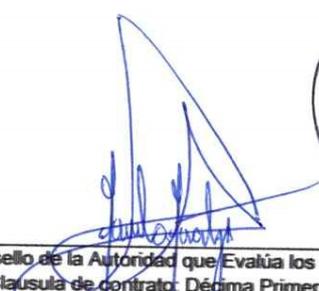
- Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARTHA MORALES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARTHA MORALES LÓPEZ	CUI:	1646 79685 1319
Número de contrato:	DGDCFC-029-473-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	69674167
Número de Factura:	222904890	Serie:	2A81691A
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	02/05/2023 AL 31/07/2023 ✓
Monto Total del Contrato:	Q. 19,290.32	Plazo del Contrato:	02/05/2023 AL 31/07/2023 ✓
Unidad Administrativa donde:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARTHA MORALES LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79585 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-473-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>222904890</u>	Serie:	<u>2A81691A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de mayo, junio y julio los cuales fueron ejecutados en Centros Educativos, con grupos de lideresas, comadronas, niños y niñas, alcanzando los resultados planificados en el instrumento mencionado.
 Se logró la ejecución de 03 actividades en tomo a la Agenda Cultural 2023, entre las que se pueden mencionar: Conferencia sobre el Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, conferencia en conmemoración del Día Nacional del Pop U'j y conferencia
- b) sobre el solsticio de verano como fenómeno astronómico donde el sol lanza sus poderosos rayos sobre las pirámides, todos estos eventos contribuyen a fortalecer las expresiones culturales del municipio de Colotenango y de la comunidad lingüística Mam del departamento de Huehuetenango, en el marco del Eje de Desarrollo Cultural y Artístico.
 Se logró la sistematización y entrega de 3 calendarizaciones de los meses de mayo, junio y julio con una totalidad de 12 eventos programados a realizarse en pro del desarrollo de la cultura, mismos que fueron reportados a través de la entrega de 12 Registro Unico de Usuario Nacional (RUUN), 12 memorias y sus respectivas fotografías que verifican el desarrollo de las mismas, realizado en los meses de mayo, junio y julio del presente año, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.
- c) Se logró la sistematización y entrega de 3 informes que visualizaron los resultados, limitaciones, gestiones oportunas logradas en el desarrollo de las actividades que contribuyeron a la promoción y fortalecimiento de las culturas, en atención a las solicitudes por las autoridades de Participación Ciudadana, en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango de la comunidad lingüística Mam, en cumplimiento al eje de Desarrollo y Artístico.
 Se logró realizar 6 reuniones con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural, con la finalidad de orientar el trabajo, asignación de responsabilidades, comisiones y tareas durante la semana para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.
- d) Se logró identificar a 5 nuevos actores culturales, mismos que fueron integrados al Directorio de la Casa de Desarrollo Cultural y al Sistema de Información Cultural como mecanismo de apoyo en la difusión de sus oficios culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango de la comunidad lingüística Mam.
 Se logró establecer alianzas estratégicas en el desarrollo de las acciones de los meses de mayo, junio y julio con la municipalidad de Colotenango, con la organización de jóvenes y niños "Divino niño", con la Asociación de Mujeres de Desarrollo, Instituto Maya Mam, Dirección Municipal de la Mujer, organización de lideresas, así mismo se suman las autoridades del Ministerio de Educación para la ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.
- e) Se logró la elaboración de 1 informe sobre las hermandades y cofradías de pasión que son los encargados de hacer la presentación de la obra de teatro sobre la crucifixión de la vida de Jesús, en el municipio de Colotenango para la contribuir a la recuperación de los antecedentes históricos del municipio, respetando documentos bibliográficos, entrevistas con fundadores del grupo, autoridades indígenas y población en general y otros estudios realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.
- f) Se logró en dar cumplimiento a la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango a través de la ejecución de actividades: 2 festivales de plantas medicinales, 2 talleres de matemática Maya, 2 talleres gastronómicos, 1 feria de emprendimiento cultural, 1 conferencia en el marco del solsticio de verano y, conferencia en el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural y charlas sobre el idioma Mam a través de juegos lúdicas.
- g) h) i)

Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango del Departamento de Huehuetenango a través de la realización de 12 actividades culturales, representación y participación en 02 reuniones comunitarias para promover y divulgar las expresiones culturales que se desarrolla en el municipio.

Se logró dar lectura a los documentos propios del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, con la finalidad de fortalecer las intervenciones y posicionar la institucionalidad en los espacios mencionados, con la participación en 4 reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo y 1 reunión de la Comisión Departamental de Pueblos Indígenas, en el departamento de Huehuetenango.

Se logró promover las expresiones culturales a la Dirección de Participación Ciudadana, con un reporte de 12 actividades culturales y con una meta 375 beneficiarios atendidos en los meses de mayo, junio y julio en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, atendiendo los ejes de trabajo establecidos: Desarrollo Cultural y Artística e Idiográfico.

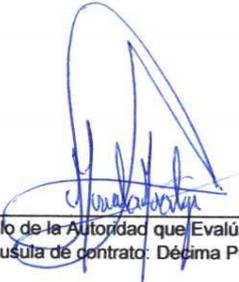
Se logró en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales en el municipio de Colotenango, apoyando a la Dirección de Diversidad Cultural para la entrega de insumos de la elaboración de indumentaria para 218 mujeres del municipio de Colotenango y 115 mujeres en el municipio de San Rafael Petzal del departamento de Huehuetenango.

MARTHA MORALES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES